

INSTRUKCJA PODPISYWANIA DOKUMENTÓW PODPISEM ZAUFANYM

- KROK PO KROKU –

1. Jeżeli nie masz **Profilu Zaufanego**, załóż go na podstawie instrukcji na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Jeżeli nie posiadasz konta bankowego w: PKO BP, Inteligo, Santander, Pekao S.A., mBank, ING, Millenium lub AliorBank, lub w usługach bankowości T-Mobile, to możesz również założyć Profil Zaufania za pomocą poczty polskiej (ENVELO), wchodząc na stronę internetowej obsługi poczty polskiej: <https://www.envelo.pl/profil-zaufany-epuap/>. Dalej należy postępować zgodnie z instrukcją zamieszczoną na tej stronie.

Jeżeli mimo to, nie jesteś w stanie założyć Profilu Zaufanego (np. z powodu braku konta we wskazanej wyżej bankowości mobilnej oraz trosce o zdrowie, które wyklucza wizytę w punkcie potwierdzającym profil zaufany), to istnieje również możliwość założenia tzw. „**Tymczasowego Profilu Zaufanego**”, więcej informacji dostępnych jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/tymczasowy-profil-zaufany--juz-jest>

2. Wypełnij wniosek stypendialny oraz oświadczenia potrzebne do wniosku (pisemne oświadczenia lub np. załączniki nr 7,8 i 9 w przypadku wniosku o stypendium socjalne) i zapisz je na dysku Twojego komputera, następnie:
3. ...w pierwszej kolejności zaloguj się na swój Profil Zaufany, a potem wejdź na stronę: <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

4. Wczytaj pojedynczo pliki, które są potrzebne do dokumentacji stypendialnej: wnioski, załączniki, skany dokumentów itp. (lista wymaganych dokumentów znajdują się na str. 6).

Mój Gov

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

 | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej


WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU
albo przeciągnij i upuść tutaj

Rozmiar dokumentu nie może przekraczać 10 MB.

Rozszerzenie: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwt, .dxf, .dgn, .jp2.

Zalecane przeglądarki internetowe:

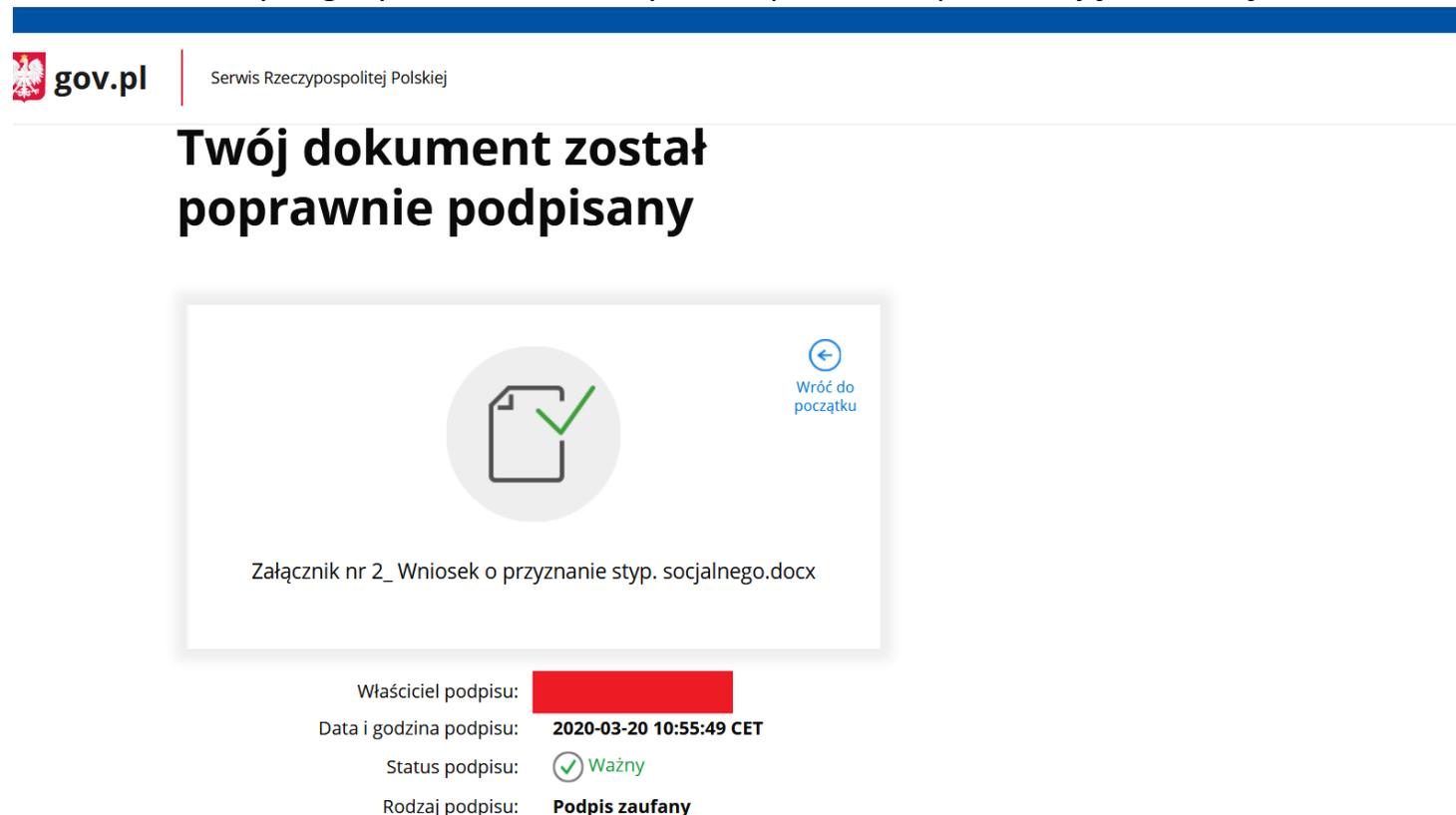
- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

2/6

5. Po wczytaniu pliku powinna pojawić się poniższa treść wraz z Twoimi danymi osobowymi (Imię/Imiona, Nazwisko oraz twój PESEL). Należy zaznaczyć przycisk: „**Podpisz podpisem zaufanym**”:

Podpisywanie dokumentu		Anuluj	Podpisz podpisem zaufanym ▶														
Informacje o profilu zaufanym	<table><tr><td>Pierwsze imię</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Drugie imię</td><td></td></tr><tr><td>Nazwisko</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>PESEL</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Identyfikator użytkownika</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>Data utworzenia</td><td>24-07-2018 12:04</td></tr><tr><td>Data wygaśnięcia</td><td>25-07-2021 00:00</td></tr></table>			Pierwsze imię	[REDACTED]	Drugie imię		Nazwisko	[REDACTED]	PESEL	[REDACTED]	Identyfikator użytkownika	[REDACTED]	Data utworzenia	24-07-2018 12:04	Data wygaśnięcia	25-07-2021 00:00
Pierwsze imię	[REDACTED]																
Drugie imię																	
Nazwisko	[REDACTED]																
PESEL	[REDACTED]																
Identyfikator użytkownika	[REDACTED]																
Data utworzenia	24-07-2018 12:04																
Data wygaśnięcia	25-07-2021 00:00																
Informacje dodatkowe	Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym.																
Dane dokumentu	<p>Podgląd dokumentu</p> <p>Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.</p> <p>Pobierz dokument (xml)</p>																
		Anuluj	Podpisz podpisem zaufanym ▶														

- Po naciśnięciu na wskazany przycisk, zostaniesz przekierowany albo na swój profil zaufany albo na konto twojej bankowości mobilnej lub konto w ENVELO na którym zakładano profil zaufany w celu potwierdzenia identyfikacji osoby dokonującej podpisu. Należy postępować zgodnie z zaleceniami dostępnymi na stronie.
- Po dokonaniu wszelkich wymaganych formalności, system z powrotem przekieruję na stronę:



- Poniżej treści w wyżej pokazanym obrazie, pojawi się przycisk do pobrania pliku w formacie **.xml**. Po jego otwarciu plik może wyglądać na nieczytelny – będzie posiadał serię kodów.

9. Zapisujesz pobrany plik na swoim komputerze i już zakończyłeś proces składania podpisu zaufania.

Wszystkie wymagane dokumenty do danego wniosku (**jednocześnie w formacie .xml oraz w formacie doc/ .docx/ .pdf**) należy przesłać na adres: stypendia@ignatianum.edu.pl, z tytułem: **„Wniosek o (tu wpisz jaki to wniosek)”**.

10. Przed złożeniem wniosku, zapoznaj się z regulaminem stypendialnym (z wyłączeniem przepisów o których mowa w Zarządzeniu nr 84/2019/2020 Rektora AIK z dnia 22 kwietnia 2020 r.).

Regulamin jest dostępny na stronie: www.ignatianum.edu.pl/stypendia w zakładce [AKTY PRAWNE]. W przypadku składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, należy zapoznać się z treścią załącznik nr 6 do regulaminu stypendialnego.

11. Wnioski nieposiadające podpisu zaufanego nie będą rozpatrywane.

12. W razie problemów lub niepewności studenta/doktoranta dotyczących kompletowania dokumentacji potrzebnych do wniosków, prosimy o kontakt mailowy.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄCZENIA DO DANEGO WNIOSKU STYPENDIALNEGO
<p>Lista dokumentów, które mają stanowić załączniki do wniosku o przyznanie jednorazowej zapomogi znajduje się w Zarządzenia nr 84/2019/2020 Rektora AIK z dnia 22 kwietnia 2020 r. oraz na stronie: https://ignatianum.edu.pl/jednorazowa-zapomoga-dla-studentow-z-trudna-sytuacja-zyciowa-z-powodu-covid-19-pakietdlastudenta/2977</p>
<p>Lista wymaganych dokumentów, które mają stanowić załączniki do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, znajdują się na stronie: https://ignatianum.edu.pl/studenci w rozwinięciu: „WYMAGANE DOKUMENTY DO STYPENDIUM SOCJALNEGO”.</p> <p>Zamiast załącznika nr 11,12 i 13, które są wymienione na ww. liście, wnioskodawca przesyła kolejno załącznik nr 7,8 i 9, które stanowią załącznik do Zarządzenia nr 84/2019/2020 Rektora AIK z dnia 22 kwietnia 2020 r.</p>
<p>Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych załącza się skan/zdjęcie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.</p>

WAŻNA INFORMACJA:

Biuro Stypendialne nie będzie odpowiadało na wiadomości mailowe, które nie będą opatrzone na końcu wiadomości: imieniem, nazwiskiem oraz numerem albumu studenta lub doktoranta.